

**FORMATION**  
ANGLAIS

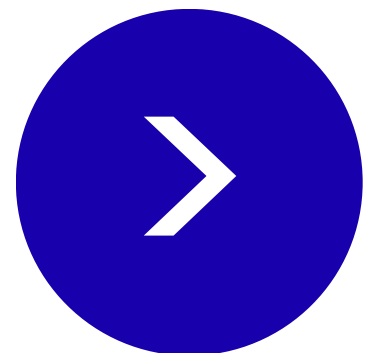
# BUSINESS ENGLISH

**DÉVELOPPEZ UN ANGLAIS PROFESSIONNEL  
FLUIDE, NATUREL ET EFFICACE**

**MPF**

[www.marchepublicetformation.fr](http://www.marchepublicetformation.fr)

**mpf.**  
MARCHÉ PUBLIC  
ET FORMATION





# Présentation

Aujourd'hui, l'anglais est devenu indispensable dans le monde professionnel. Réunions internationales, échanges avec des clients, présentations, e-mails ou négociations : maîtriser un anglais professionnel clair et confiant permet de gagner en crédibilité, en efficacité et en opportunités.

Notre formation Business English a été conçue pour accompagner les professionnels, salariés, entrepreneurs et étudiants dans le développement d'un anglais concret, directement applicable dans le cadre du travail.

Grâce à une approche dynamique et immersive, les participants progressent rapidement à l'oral comme à l'écrit tout en développant leur aisance et leur confiance.

# Objectifs de la formation

À L'ISSUE DE LA FORMATION, LES PARTICIPANTS SERONT CAPABLES DE :

**01**

Communiquer avec assurance dans un environnement professionnel anglophone

**02**

Participer efficacement à des réunions et échanges professionnels

**03**

Rédiger des e-mails et documents professionnels clairs et structurés

**04**

Présenter un projet ou une entreprise en anglais

**05**

Améliorer leur prononciation et leur fluidité orale

**06**

Utiliser un vocabulaire professionnel adapté à leur secteur d'activité

**07**

Gérer des appels téléphoniques et conversations professionnelles

**08**

Développer leur compréhension orale dans des situations réelles

# À qui s'adresse cette formation ?

CETTE FORMATION S'ADRESSE À :

Toute personne désirant  
améliorer son anglais

Managers et responsables  
d'équipe

Entrepreneurs et  
indépendants

Étudiants et jeunes  
diplômés

Personnes souhaitant  
évoluer  
professionnellement

Salariés et  
professionnels

**Tous les niveaux peuvent être pris en charge après une évaluation initiale.**



# Notre méthode pédagogique



Notre approche pédagogique repose sur une méthode pratique, interactive et centrée sur la communication réelle. Nous privilégions l'apprentissage par la mise en situation afin que les participants puissent utiliser l'anglais dans des contextes professionnels concrets dès les premières séances. Les cours intègrent des échanges oraux, des jeux de rôle, des simulations de réunions, des exercices de présentation ainsi que des activités de compréhension et d'expression adaptées au monde professionnel.

Un travail particulier est également réalisé sur la prononciation, la fluidité et la confiance à l'oral afin de permettre aux apprenants de communiquer avec plus d'aisance et de naturel. Grâce à des supports modernes et une participation active tout au long de la formation, les participants développent des compétences immédiatement applicables dans leur environnement professionnel.

# Contenu de la formation

## Module 01

- Se présenter professionnelle ment
- Parler de son entreprise et de son activité
- Décrire ses missions et responsabilités
- Développer sa fluidité orale
- Améliorer sa prononciation

## Module 02

- Rédiger des e-mails professionnels
- Utiliser les formules de politesse adaptées
- Répondre à des demandes professionnelles
- Structurer un message clair et efficace
- Corriger les erreurs fréquentes

## Module 03

- Participer à une réunion en anglais
- Donner son opinion avec assurance
- Poser des questions efficacement
- Interagir avec des collègues ou clients
- Reformuler et clarifier des informations

## Module 04

- Gérer un appel professionnel
- Accueillir et orienter un interlocuteur
- Prendre et transmettre des messages
- Participer à des échanges en visioconférence
- Développer sa compréhension orale

## Module 05

- Structurer une présentation
- Présenter un projet ou une idée
- Parler avec confiance devant un groupe
- Utiliser un vocabulaire professionnel pertinent
- Répondre aux questions du public

## Module 06

- Vocabulaire business et corporate
- Communication commerciale
- Relation client
- Négociation professionnelle
- Anglais adapté au secteur d'activité des participants

# Les points forts de notre formation

**01**

## **Une approche concrète**

Les activités sont directement inspirées de situations réelles rencontrées dans le monde du travail.

**02**

## **Une formation interactive**

Les participants pratiquent l'anglais tout au long de la formation afin de développer rapidement leur aisance.

**03**

## **Des formateurs expérimentés**

Nos formateurs accompagnent les apprenants avec pédagogie, bienveillance et exigence.

**04**

## **Des groupes adaptés**

Les groupes sont organisés selon les niveaux afin de garantir une progression optimale.

**05**

## **Un accompagnement personnalisé**

Chaque participant bénéficie d'un suivi individualisé et de conseils adaptés à ses objectifs.

**Grâce à cette formation, les participants pourront :**



## Résultats attendus:

- 1 GAGNER EN CONFIANCE À L'ORAL**
- 2 COMMUNIQUER PLUS NATURELLEMENT EN ANGLAIS**
- 3 ÊTRE PLUS À L'AISE DANS LES ÉCHANGES PROFESSIONNELS**
- 4 DÉVELOPPER LEUR VOCABULAIRE PROFESSIONNEL**
- 5 AMÉLIORER LEUR EMPLOYABILITÉ ET LEURS OPPORTUNITÉS PROFESSIONNELLES**
- 6 ÊTRE CAPABLES D'INTERAGIR EFFICACEMENT DANS UN ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL**

# Pourquoi choisir notre centre ?

Nous mettons l'accent sur la qualité pédagogique,  
la pratique réelle de la langue et  
l'accompagnement des apprenants.

Notre objectif est de permettre à chaque  
participant d'utiliser l'anglais avec confiance dans  
son environnement professionnel.

**Nous croyons qu'une formation efficace doit être :**

Interactive

Motivante

Professionnelle

Concrète

Adaptée



# Format de la formation

---

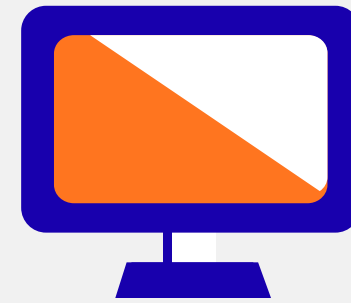
La formation peut être proposée :



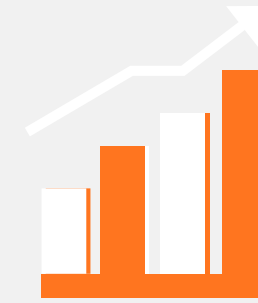
En ligne



En individuel



En groupe



32 heures

Les programmes peuvent être adaptés selon les besoins, le niveau et les objectifs des participants.



# CONTACT

Pour plus d'informations ou pour recevoir un programme détaillé, n'hésitez pas à nous contacter :



## Adresse

118 rue Jean Jaures, 75001 Paris



## Téléphone

06. 15. 87. 59. 96



## Email

[contact@marchepublicetformation.com](mailto:contact@marchepublicetformation.com)